



## Déroulement de la journée - Moyens

7h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Accueillir les enfants</li> <li>⌚ Déjeuner + ranger le déjeuner</li> <li>⌚ Chercher document, téléphones</li> </ul>	1 <sup>er</sup> personne arrivée
8h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Mettre en place les salles</li> <li>⌚ Aérer les locaux</li> <li>⌚ Préparer les fleurs pour la journée et fruits</li> </ul>	2 <sup>ème</sup> personne arrivée ou stagiaire
9h00	Moment d'accueil <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Fleurs</li> <li>⌚ Fruits</li> </ul>	2 personnes du matin
10h30	Change, WC	2 personnes du matin
10h30	Mise en place salle de sieste	Personne arrivée à 7h30 ou stagiaire
10h45	Rangement des salles	Personne arrivée à 8h
11h00	Transmission info équipe apm	Personne du matin
11h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Lavage des mains, serviette</li> <li>⌚ Regroupement, Cartes du repas</li> </ul>	Personne de l'après-midi
12h00	Brossage des dents, wc	Personne arrivée à 8h
12h00	Sieste	<b>Salle 1</b> gros dormeur adulte du matin <b>Salle 2</b> petit dormeur adulte de l'apm
Dès 13h00	Rangement salle Sieste <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Préparer les fruits</li> </ul>	Personne de l'après-midi ou stagiaire
15h30	Moment de regroupement	Personne qui fait la fermeture
15h45	Chercher Chariot et préparer 4h	Première personne de l'après-midi
16h00	Nettoyage 4h	
17h00	Rangement 1 <sup>ère</sup> côté	Personne qui part à 17h30
18h15/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Rangement du groupe, vestiaire</li> <li>⌚ Vérifier que les absences ou les excusés soient notés</li> <li>⌚ Amener les documents au réfectoire + téléphones</li> </ul>	Personne qui fait la fermeture