

Informations générales concernant tous les groupes éducatifs de Piccolo Mondo

13/09/17/ic – 18/03/19/is

Table des matières

Les adaptations.....	1
Les anniversaires.....	2
Les fêtes	3
Les passages d'un groupe à l'autre	4
Les intégrations.....	6
Terrasse.....	6
Le réfectoire	7
Règles du réfectoire pour une bonne cohabitation avec le personnel de maison	8
Relation avec les parents.....	9
Rencontre des frères et sœurs.....	10
Suivi des enfants.....	10

Les adaptations

Principes

Il n'y a pas de protocole d'adaptation. L'organisation de la période d'adaptation se fait en collaboration avec les parents, de leurs disponibilités et surtout en fonction des observations de l'enfant.

La durée de l'adaptation dépend de l'âge de l'enfant et de ses expériences par rapport à la séparation d'avec ses parents. Selon les manifestations de l'enfant, le temps d'adaptation peut être modifié (raccourci ou allongé).

Les parents (ou une autre personne) doivent être disponibles pour venir chercher l'enfant si les moments passés à la crèche sont trop difficiles pour lui.

Au niveau de la facturation, un temps d'adaptation standard de 2 semaines est comptabilisé sauf pour les écoliers.

Organisation

Après un premier entretien avec la directrice, une personne de référence de l'enfant est nommée. Celle-ci prend contact avec le ou les parents pour fixer un premier rendez-vous et discuter de l'accueil de l'enfant. Un document rempli par la directrice et mentionnant les coordonnées des parents ainsi que la fréquentation de l'enfant est donné à la personne de référence.

Nursery

Un document interne récapitule les points à aborder avec le ou les parents.

Trotteurs

La personne de référence fait un premier entretien avec les parents et l'enfant dans la salle de colloque, puis vient entre 15 et 30 minutes dans le groupe avec les parents et l'enfant. L'étape suivante consiste à ce que l'enfant passe un moment de jeu dans le groupe. Son ou ses parents restent un moment, puis ils laissent l'enfant seul dans le groupe. L'enfant passera ensuite un moment seul comprenant le repas, puis comprenant le repas et la sieste avant de suivre l'horaire selon le contrat.

Ecoliers

Les nouveaux enfants sont invités à partager un goûter avec le groupe des Ecoliers. En fonction du nombre de nouveaux enfants, plusieurs dates sont proposées aux parents. Un tableau est fait et les parents inscrivent leur enfant au moment de l'entretien avec la direction (4 enfants maximum par date).

Après le goûter, vers 17h, l'équipe éducative prend un moment avec chaque parent pour leur transmettre diverses informations (déroulement de la journée des ecoliers + affaires à apporter + carte avec nos numéros). C'est une première prise de contact.

Les références des enfants sont réparties lorsque toutes les informations concernant la fréquentation des enfants sont en possession de l'équipe.

Les anniversaires

Principe

A Piccolo Mondo, l'anniversaire de chaque enfant inscrit est fêté. Chaque enfant est ainsi reconnu dans son individualité. Le jour où son anniversaire est fêté est spécial : l'enfant est mis en avant, il est reconnu dans le fait qu'il grandit (rituel de passage) et il est entouré des personnes qu'il côtoie régulièrement au sein de la crèche (enfants et adultes). Le groupe le fête en dehors du cadre familial. L'ambiance est festive et conviviale. L'enfant vit un moment heureux où il y a de l'affection et de l'amitié.

Organisation

Le calendrier des anniversaires

Dans chaque groupe, il y a une photo de chaque enfant avec son prénom et sa date de naissance. La façon dont ces photos sont exposées est laissée à la libre appréciation du personnel éducatif (sous la forme d'un calendrier des anniversaires, en lien avec les saisons ou toute autre façon). Plus qu'être un repère temporel, le fait d'avoir sa photo exposée permet à chaque enfant d'être reconnu comme un individu unique appartenant à un collectif. Dans le même ordre d'idée, une photo des membres de l'équipe éducative est affichée dans les groupes, celles du personnel de maison au réfectoire, celles de la secrétaire et de la direction au bureau.

Un calendrier des anniversaires est toutefois un repère temporel concret et visuel qui permet de ne pas oublier les anniversaires. On peut s'y référer et en parler avec les enfants.

Les préparatifs

Chaque équipe éducative décide du jour où l'anniversaire de l'enfant sera fêté et transmet la date à la cuisine. Dans le cas où l'enfant est absent ce jour-là, l'équipe informe rapidement la cuisine.

Afin de respecter les principes de Fourchette verte et de ne pas proposer trop de goûters sucrés durant l'année, l'option suivante est choisie. Le jour où l'anniversaire d'un enfant est fêté, le goûter prévu est servi aux enfants. L'enfant qui fête son anniversaire bénéficie d'un petit gâteau rien que pour lui, gâteau fourni par la cuisine de Piccolo Mondo et sur lequel sera mis la ou les bougies.

L'équipe éducative informe les parents que nous ne souhaitons pas qu'ils amènent quelque chose et nous ne distribuons pas de sachet de friandises aux enfants. Nous estimons que les enfants ont suffisamment d'occasion pour manger des « bonbonneries » sans en rajouter. Nous ne souhaitons donc pas que les sachets de bonbons deviennent une tradition des anniversaires à Piccolo Mondo. De plus, notre expérience nous montre que les sachets sont sujets de tensions entre les parents et les enfants au moment du départ.

Dans le même ordre d'idées, nous acceptons les décorations (assiettes, gobelets, serviettes, nappes, mais pas de bombes) amenées spontanément par les parents, mais nous ne les encourageons pas à le faire. Il y a donc des enfants qui auront une décoration spéciale et d'autres pas. Nous acceptons ces différences. Il y a une équité entre tous les enfants dans l'attention spécifique qui leur est portée ce jour-là ainsi que dans le rituel. La décoration, c'est une façon de laisser la manière de faire des parents entrer dans la crèche.

Les frères et sœurs de l'enfant qui fêtent son anniversaire et qui fréquentent Piccolo Mondo sont systématiquement invités au rituel. Les parents qui souhaitent assister au rituel sont également les bienvenus. Nous attendons toutefois que la demande vienne de leur part.

Le rituel

Ce rituel se fait pour tous les enfants accueillis à Piccolo Mondo. Il peut toutefois être adapté aux enfants de la Nursery. Chaque groupe a également la possibilité d'avoir des pratiques spécifiques en lien avec les anniversaires (en parler lors du moment de regroupement, permettre à l'enfant qui a son anniversaire de choisir une activité et les enfants avec lesquels il veut la faire, etc.)

Le personnel éducatif prépare une couronne en papier couleur et le jour même invite l'enfant qui a son anniversaire à la décorer comme il le souhaite. L'enfant pourra porter la couronne au moment du rituel du gâteau (généralement lors du goûter mais qui peut également avoir lieu lors de la collation ou du dessert pour les enfants qui ne viennent que le matin ou qu'à midi).

Les bougies, symboles de l'âge, sont placées sur le gâteau et allumées. Le gâteau est amené devant l'enfant. Toutes les personnes présentes chantent « Joyeux anniversaire » en français et/ou dans d'autres langues. L'enfant souffle les bougies et celles-ci une fois éteintes, tout le monde applaudit.

Des photos sont prises pour ensuite être envoyées aux parents. L'équipe éducative fait des photos du groupe d'enfants et pas uniquement de l'enfant fêté, l'idée étant que celui-ci garde un souvenir de qui a partagé son anniversaire avec lui à Piccolo Mondo.

Les fêtes

Fête de Pâques

La fête de Pâques ne fait pas l'objet d'une organisation commune. Chaque groupe est libre vis-à-vis de la décoration qu'il souhaite mettre en place, en favorisant toutefois un lien avec le printemps. Des activités en lien avec la fête de Pâques sont possibles (décoration d'un arbre de Pâques, chasse aux œufs, etc.) selon le souhait de chaque groupe.

Fête des mères – Fête des pères

Les enfants ne font pas de cadeau pour leurs parents. Les arguments sur lesquels se basent ce choix sont premièrement une volonté de ne pas obliger chaque enfant à produire quelque chose et deuxièmement la multiplicité des situations familiales (parent absent ou décédé, par exemple) qui rend l'équation « un cadeau pour maman, un cadeau pour papa » complexe.

Afin de marquer ces deux fêtes, nous mettons, la semaine qui précède la fête des mères et celle qui précède la fête des pères, des panneaux dans le hall d'entrée souhaitant une bonne fête à chacun-e. L'objectif de cette action est de valoriser le rôle complexe de parents.

Fête de l'été

Chaque groupe éducatif organise une fête pour les enfants et les parents du groupe avec buffet canadien (Piccolo Mondo peut fournir les boissons) sur la terrasse en cas de beau temps et dans le réfectoire en cas de pluie.

L'objectif est de se retrouver pour partager un moment convivial et de dire au-revoir aux familles qui quittent le groupe où la crèche.

Tâches de chaque groupe :

Déterminer la date de la fête (Attention, pas deux fêtes le même jour). A voir si pour la NU et les TR c'est une ou deux fêtes.

Préparer l'invitation pour les parents en leur demandant par exemple ce qu'ils vont amener comme nourriture et en précisant que les enfants sont sous leur responsabilité durant la fête.

Penser l'animation de ce moment (Est-ce juste un moment convivial ? Est-ce que quelque chose est proposé pour les parents ?)

Organiser la fête (bancs, chariot pour déposer la nourriture, etc.)

Les passages d'un groupe à l'autre

Passage Nursery-Trotteurs

Préparation au changement

Pour les enfants de la Nursery, il y aura plusieurs changements par rapport à ce qu'ils connaissent dans leur groupe.

De nouveaux locaux	Nouvelles personnes adultes et enfants	Nouvelles pratiques	Autres
Les adultes sont attentifs à se rendre au réfectoire avec les enfants. Les locaux du groupe Trotteurs sont familiers aux enfants de la Nursery.	Il s'agit d'organiser des moments en commun avec les Trotteurs agendés à l'avance (activités, accueil en fin de journée)	Table basse et chaise individuelle lors des repas. Pas de sieste sur le matelas avant la rentrée sauf situation spéciale. Pas de repas avec les Trotteurs au réfectoire. Utilisation de la cuillère et de la fourchette. Change des enfants debout.	Un rituel de passage chez les Trotteurs est prévu.. Moments d'activités chez les Trotteurs tout au long de l'année (ouverture de la porte coulissante entre les deux groupes.

Organisation

Pour que les passages des enfants d'un groupe à l'autre se passe bien, l'équipe éducative est sensible à :

- Ouvrir la porte coulissante entre les deux groupes un maximum lorsque c'est possible.
- Organiser des moments et des activités en commun avec les enfants du groupe Trotteurs. Chaque enfant de la Nursery passe deux moments de vie dans les locaux du groupe des Trotteurs. Cette visite se fait en groupe de 5 enfants et 1 adulte. Le groupe est accueilli par le personnel et les enfants du groupe de Trotteurs (demi-groupe) pour un moment de rassemblement, puis des jeux libres (9h15-10h15). Les enfants de la Nursery arrivent par la porte d'entrée du groupe Trotteurs et non pas par la porte coulissant rouge. Ils viennent avec leur tasse à bec verseur.
- Préparer les enfants de la Nursery à manger sur la table basse assis chacun-e sur une chaise. Chez les Trotteurs, les enfants continuent à boire dans les becs verseurs lors des repas.
- La sieste sur les matelas se passe bien en général pour les enfants de la Nursery. Le passage du lit à barreaux au matelas se fait en même temps que le changement de groupe.

Chaque personne remplit une feuille concernant les informations importantes des enfants dont elle a la référence (alimentation, habitudes, doudous, sommeil, éventuellement projets définis pour l'enfant et ce qui peut faciliter son adaptation). Certaines informations (situations familiales, régime) sont également mentionnées sur le contrat de l'enfant. Ces documents servent de base pour constituer la feuille des particularités qui se trouvent dans le classeur des retransmissions.

Le personnel éducatif du groupe de la Nursery prépare un programme (exemple pour 14 enfants qui passent : 2x = 6 visites sur 3 semaines (début : 5 semaines avant la fermeture). Il reste alors une semaine pour visites supplémentaires principalement pour des enfants qui semblent en manifester le besoin. La dernière semaine avant la fermeture d'été n'est pas concernée par les adaptations (vacances scolaire et au revoir).

Informations aux parents

Un panneau composé des photos du personnel éducatif des Trotteurs avec la liste des prénoms des enfants de référence de chacun-e est affiché sur le panneau à droite de l'entrée de la Nursery.

Durant la période d'adaptation, il s'agit d'informer les parents par un panneau leur demandant d'arriver avant 9h00 (ou alors de revenir à 11h00).

Avant la fête de l'été, les parents de la Nursery sont invités à partager un moment dans le groupe des Trotteurs lors duquel les principales informations leurs sont transmises et où il est possible de répondre à leurs questions.

Dernier jour de l'enfant à la Nursery

Un rituel de passage est prévu pour le dernier jour de l'enfant à la Nursery.

Passage Trotteurs – Moyens

Préparation aux changements

De nouveaux locaux	Nouvelles personnes adultes et enfants	Nouvelles pratiques	Autres
Pour les enfants du groupe Trotteurs, les locaux du groupe Moyens ne sont pas familiers.	Il s'agit d'organiser des moments en commun avec les Moyens agendés à l'avance (activités, accueil en fin de journée)	Utilisation du couteau Vider les assiettes dans le bac. Sortie en se donnant la main.	

Les pratiques que les enfants connaissent dans le groupe des Trotteurs (repas au réfectoire, sieste sur matelas, etc.) sont proches de celles du groupe des Moyens. Les changements auxquels il est nécessaire de préparer les enfants sont le fait de manger avec des services adultes et le remplacement de la cuillère par le couteau. Les enfants doivent également apprendre à débarrasser seuls leur assiette à la fin du repas. Lors des sorties, les enfants du groupe Trotteurs sont habitués à se tenir corde et non à se donner les mains

Organisation

Chaque personne remplit une feuille concernant les informations importantes des enfants dont elle a la référence (sieste – rituel d'endormissement et durée-, habitudes, acquisition de la propreté, doudous, éventuellement projets définis pour l'enfant et ce qui peut faciliter son adaptation). Certaines informations (situations familiales, régime) sont également mentionnées sur le contrat de l'enfant. Ces documents servent de base pour constituer la feuille des particularités qui se trouvent dans le classeur des retransmissions.

Chaque enfant du groupe Trotteur passe deux moments de vie dans les locaux du groupe des Moyens. Cette visite se fait en groupe de 7 enfants et 1 adulte. Le groupe est accueilli par le personnel et les enfants du groupe des Moyens (demi-groupe) pour un moment de rassemblement, puis des jeux libres. Les visites se déroulent principalement sur les matinées (9h00-10h30). Une ou deux après-midis doivent néanmoins être fixées pour les enfants qui ne sont présents qu'à ce moment-là.

Le personnel éducatif du groupe des Trotteurs prépare un programme (exemple pour 21 enfants qui passent : 2x = 6 visites sur 3 semaines (début : 5 semaines avant la fermeture). Il reste alors une semaine pour visites supplémentaires principalement pour des enfants qui semblent en manifester le besoin. La dernière semaine avant la fermeture d'été n'est pas concernée par les adaptations (vacances scolaires et au revoir).

Informations aux parents

Un panneau composé des photos du personnel éducatif des Moyens avec la liste des prénoms des enfants de référence de chacun-e est affiché dans l'entrée du groupe des Trotteurs.

Une invitation à visiter les locaux et à rencontrer le personnel éducatif du groupe des moyens est à prévoir. Plusieurs possibilités sont envisageables : avant la fête des Moyens, avant la fête des Trotteurs, de façon informelle.

Dernier jour de l'enfant dans le groupe des Trotteurs

Un sac comprenant toutes les affaires de l'enfant ainsi que son cahier-souvenir est préparé en compagnie de l'enfant. Ce sac est ramené à la maison. Rien n'est amené dans le groupe des Moyens.

Passage Moyens – Ecoliers

Les Moyens passent une demi-journée chez les Ecoliers.

Par la suite, chaque enfant amène ses affaires chez les Ecoliers (juste avant les vacances).

Passage des informations

Les observations d'un enfant ne le suivent pas d'un groupe à l'autre. Elles sont archivées. L'idée est que chaque enfant fasse connaissance avec le personnel du nouveau groupe sans que celui-ci ait une idée préconçue à l'égard de l'enfant. Seules les informations importantes pour la santé et la sécurité de l'enfant sont transmises.

Intégration d'un enfant porteur de handicap ou à particularité

La réflexion autour de l'intégration d'enfants porteurs de handicap ou à particularité est importante pour l'équipe éducative de la Crèche Piccolo Mondo car nous sommes convaincus du sens qu'il y a à inclure dans nos groupes tous les enfants.

Et comme pour tous les enfants, notre travail aura pour visée principale de permettre à l'enfant porteur de handicap ou à particularité de vivre une expérience collective, de l'amener à s'intégrer le plus possible dans le groupe, d'y avoir sa place, de faire l'expérience de créer du lien, de partager des moments avec des pairs. Se joignent à cette visée, l'acquisition d'autonomie ainsi que les découvertes et le plaisir de faire des activités.

Suivant le type de handicap ou de particularité, il peut devenir nécessaire de prévoir un accompagnement personnalisé de l'enfant. Dans ce cas, la direction et l'équipe éducative évaluent avec les parents l'encadrement qui lui sera nécessaire et, au besoin, soumet une demande motivée à la commission d'intégration précoce qui pourra alors financer du personnel supplémentaire pour accueillir l'enfant en tenant pleinement compte de ses besoins. Comme avec tous les parents, nous voulons construire une collaboration étroite, confiante et créative.

L'équipe éducative participe de manière active aux réseaux organisés autour de l'enfant. Dans un esprit d'ouverture et de collaboration, elle fait un bon accueil aux propositions d'observations et d'interventions dans l'institution de la part de certains spécialistes travaillant avec l'enfant.

Terrasse

La terrasse est un espace de vie destiné à tous les groupes de Piccolo Mondo. L'utilisation de cet espace est à mentionné dans le tableau à l'entrée du réfectoire pour permettre à chaque groupe de s'organiser.

Responsabilité

Chaque groupe éducatif désigne une personne responsable de la terrasse. Ces responsables forment le groupe « Terrasse » et s'organisent pour que la terrasse soit correctement rangée. Elles établissent un planning pour déterminer qui est responsable quand (un mois chacune par exemple).

La responsabilité principale consiste à vérifier **toutes les semaines** que le contenu des armoires de la terrasse est bien rangé, à ranger les armoires si nécessaire, à jeter le matériel abîmé, à étiqueter correctement les armoires et les caisses pour faciliter le rangement de tout le monde. Le groupe « Terrasse » est également responsable de faire des propositions d'aménagement de la terrasse.

Dans les armoires, les jeux se rangent par catégories selon les étiquettes. Chaque groupe a une couleur : Rouge pour les Ecoliers, Bleu pour les Moyens et Blanc pour la Nursery et les Trotteurs. Il y a un rappel des couleurs dans chaque catégorie. Tout ce qui roule a un repère scotch de couleur se référant à la couleur du groupe de façon à faciliter l'autonomie des enfants. Il y a également des étiquettes indiquant où ranger les vélos, trottinettes, tricycles vers l'ascenseur.

Ce sont les responsables de chaque groupe qui déterminent qu'est-ce qui est utilisé par quelle tranche d'âge (mis à part les règles spécifiques inscrites plus bas). Il est tout-à-fait possible que le matériel roulant ait deux couleurs pour être utilisé par deux groupes.

Règles communes

- Les enfants peuvent utiliser les craies sur le sol, mais pas contre les murs, les bancs et ni sur les jouets.
- Les enfants ne peuvent pas rester dans le petit couloir de passage, ni devant les ascenseurs.
- Ne pas lancer le matériel par-dessus et sous les barrières.
- Ne pas faire couler l'eau du tonneau
- Ne pas se suspendre aux barrières (pieds au sol).
- Demander au personnel éducatif pour aller aux toilettes. Il est important que le personnel éducatif contrôle ce qui se passe dans les toilettes. Il y a trop souvent les toilettes qui sont bouchées par du papier et des inondations au sol.
- Ce sont les adultes qui sortent les jeux et les enfants n'entrent pas dans les armoires.
- Chaque groupe peut amener des nouveaux jeux : livres, légos, train, ... pour varier les activités. Proposer surtout de gros jouets qui ne risquent pas de passer sous la barrière. Ces jeux ne restent pas forcément sur la terrasse.
- On peut monter sur les bancs.
- Chaque personne s'occupe de son groupe du côté où elle est, mais après discussion, il est possible de mélanger les groupes.
- Il n'y a pas de jeu de société sur la terrasse afin d'éviter la perte des petites pièces.
- Les bacs à fleurs permettent aux enfants d'inventer des jeux. Ils peuvent s'y installer.
- Il n'y a pas de corde sur la terrasse.
- Ne pas jeter des aliments dans les poubelles de la terrasse car en été, cela attire les insectes. Il y a des sachets plastiques dans les toilettes pour mettre les aliments et les redescendre à la cuisine ou sur les chariots.

Règles spécifiques à chaque groupe

- Trotteurs : ils n'utilisent pas les trottinettes. Les Trotteurs utilisent prioritairement la partie avec les toilettes afin de pouvoir changer les enfants.
- Moyens : Ne pas se mettre debout sur les petits vélos. Etre assis sur la selle.
- Ecoliers : Ne pas aller sur les petits vélos bleus.

Le réfectoire

Le réfectoire est un espace de vie destiné à tous les groupes de Piccolo Mondo. L'utilisation de cet espace est à mentionné dans le tableau à l'entrée du réfectoire pour permettre à chaque groupe de s'organiser.

C'est un lieu de rencontre de partage et d'échanges entre les enfants des différents groupes où ils peuvent développer des interactions et s'imiter. Les enfants y ont également la possibilité de rencontrer le personnel éducatif des autres groupes, en vue notamment des passages.

En cours de journée, entre 7h45 et 10h15 et entre 13h30 et 15h15, cet espace peut servir de salle d'activités supplémentaire à celles des groupes, à utiliser en accord avec ses collègues. Plusieurs groupes peuvent s'y retrouver. Aller dans cet espace permet de changer d'environnement et de faire des jeux et des activités qui ne sont peut-être pas possible dans les groupes, notamment par rapport à la psychomotricité (gym, danse, jeux de groupes, relaxation, etc.) ou des activités à table (pâte à modeler, transvasage, activité cuisine, etc.). Durant la journée, tout l'espace est utilisable (possibilité de fermer l'espace selon les groupes et la dynamique). Il s'agit toutefois de collaborer avec le personnel de maison lors que celui-ci doit préparer le réfectoire pour le repas ou le ranger. Le couloir peut être exploité en cas de besoin, notamment lors d'un jeu dirigé par l'adulte.

La majorité des jeux et jouets est adaptée pour tous les âges. Les seules exceptions sont les petits légos, les playmobils (têtes détachables), les personnages et jeux de société. Ce matériel est donc toujours rangé tout en haut du meuble et est donné par le personnel aux enfants.

Le reste des caisses est rangé dans les compartiments accessibles aux enfants, sans qu'il y ait de place définie sauf pour les 3 caisses roses des trotteurs-nursery qui sont de préférence tout en bas

Responsabilité

Chacun-e est responsable de veiller au rangement du réfectoire et d'aider les enfants à ranger chaque chose au bon endroit. Cela demande de prendre assez de temps avant de quitter le réfectoire et de rappeler parfois, par une discussion de groupe, où vont les choses. Une caisse « où ça va » a été créée pour les choses qui traînent.

Chaque groupe éducatif désigne une personne du réfectoire. Ces responsables forment le groupe « Réfectoire » et s'organisent pour que le réfectoire soit correctement rangé et aménagé de façon adaptée pour chaque groupe et dans le respect du travail du personnel de maison. Elles se rencontrent plusieurs fois par année.

Les tâches des responsables sont les suivantes :

- indiquer le contenu des caisses du réfectoire (logo simple dessiné au feutre permanent)
- vérifier une fois par semaine que le contenu des caisses corresponde à l'image et ranger les caisses ;
- choisir le matériel qui reste au réfectoire
- être attentif-ve à ce qu'il y ait toujours du papier, des feutres qui marchent, des crayons taillés et du matériel de transvasage.

Différents espaces

Le réfectoire se divise en plusieurs espaces : le coin calme sur le tapis gris, le coin construction sur le grand tapis gris et rouge ou sur le tapis voiture, le coin des activités sur table (jeux de société, dessin, pâte à modeler, transvasage) et le coin moteur situé dans la partie où il y a les tables et les chaises. Pour éviter que les enfants naviguent entre le coin calme et le coin dinette, nous avons accolé le meuble de rangement au canapé. Ainsi il n'y a qu'une entrée à droite.

Le coin calme

Dans le coin calme sont favorisés la lecture, le repos, l'ennui, le rêve et les jeux symboliques calmes.

La dinette

Les activités de construction

Le train, les voitures, la ferme, les figurines d'animaux, etc. sont disponibles.

Les activités sur table

Pour les activités sur table, le matériel de dessin et les jeux de société sont à disposition des enfants. Du matériel pour d'autres activités se trouve dans une des armoires grises (briques de carton, instruments de musique, matériel de transvasage, aquarelle).

Le coin moteur

Dans le coin moteur, les enfants sont soit en pantoufles, soit à pieds nus pour éviter les chutes. Ils peuvent courir, monter sur les tables (sans être debout), jouer sous les tables, se déguiser. Pour des raisons de sécurité, ils ne peuvent pas s'asseoir sur les piles de chaises qui sont instables. Le meuble rouge de rangement est fragile. Les enfants ne sautent pas dedans.

Règles du réfectoire pour une bonne cohabitation avec le personnel de maison

Le réfectoire est un espace commun utilisé à la fois comme espace d'activités et à la fois comme lieu où se déroulent les repas. Pour que la cohabitation entre chacun-e se passe bien, il s'agit pour chaque utilisateur ou utilisatrice du réfectoire d'être attentif-ve au respect des points suivants.

Après le petit-déjeuner ou à la fin d'une activité

Le réfectoire est nettoyé par le personnel éducatif (tables, chaises, sol) et rangé (plus de jeux au sol, livres matériel dans les caisses, les chaises n'ont pas besoin d'être empilées ou remises sur les tables car elles sont utilisées ensuite pour le repas et le goûter).

Les services et ustensiles de cuisine sales sont déposés par le personnel éducatif à côté du lavabo ou dans l'évier.

Le personnel éducatif range les aliments à leur place. Le pain qui reste est rangé dans le sac ad hoc dans la boîte à pain.

Avant 10 heures

Chaque groupe vient noter le nombre d'enfants et d'adultes qui mangent à midi et au goûter sur le tableau ad hoc du réfectoire. En cas de changement dans la journée, l'annoncer au personnel de maison.

Après le repas

Les enfants sont encouragés à bien racler les aliments qui restent dans leur assiette.

Les tables sont nettoyées par le personnel éducatif.

Après le goûter

Les tables, les chaises et le sol sont nettoyés par le personnel éducatif des MO et des EC. Le personnel de maison nettoie les tables et les chaises des TR ainsi que le sol car ils prennent la collation plus tôt.

Le personnel éducatif empile les chaises contre les murs.

Le tapis gris-rouge est à rouler le mercredi et le vendredi et les jeux doivent être rangés en hauteur chaque soir.

En tout temps

Les boissons offertes durant la journée sont le thé et le café. Les jus de fruits ne sont à consommer qu'au petit-déjeuner.

Le thé et le café laissent des traces dans les tasses qui ne sont pas rincées. Merci de les remplir d'eau ou de les rincer après utilisation.

Le personnel éducatif ramène les tasses, assiettes, verres et couverts utilisés dans les groupes à la cuisine pour le nettoyage. Ceux-ci peuvent également être déposés sur les chariots.

Les personnes qui souhaitent prendre des restes des repas à leur domicile utilisent leur propre contenant. Il est à noter que Piccolo Mondo n'est nullement responsable de la qualité des aliments pris par le personnel. Il faut savoir que les repas sont préparés au moins un jour avant leur livraison.

Espace dessin – peinture

Le personnel éducatif veille à ce que les sous-mains soient bien lavées car le cas échéant, à l'utilisation suivante, la peinture se fixe sur le plateau des tables.

Relation avec les parents

Entretien

Les entretiens sont en principe menés par la personne de référence de l'enfant.

L'invitation à l'entretien est faite aux deux parents de l'enfant quand cela est possible.

Fréquence

Avant l'adaptation, la personne de référence prend contact avec le parent pour faire connaissance et partager les informations importantes pour accueillir au mieux l'enfant et sa famille.

Un entretien avec les parents a lieu au minimum une fois par année : sur demande des parents, lorsque l'enfant quitte le groupe, sur proposition de la personne de référence.

Préparation (voir aussi le point « Suivi des enfants »)

Chaque groupe utilise le document institutionnel sur lequel est mentionné les points à discuter en entretien.

La personne de référence est responsable de remplir le document avec ses observations.

Ce document est mis à la disposition des collègues du groupe pour être complété.

La personne de référence est responsable d'agender un point concernant chaque enfant dont elle a la référence au colloque du groupe pour discuter et partager des observations sur celui-ci.

L'objectif de l'entretien est décidé en colloque de groupe.

Présence de la direction

Pour des situations particulières, sur demande de la directrice ou sur demande de la personne de référence, un entretien à deux est décidé.

Présence de l'enfant

Dans ce cas, il s'agit également de parler à l'enfant en utilisant un vocabulaire adapté. Lui demander également ce qu'il veut faire pendant l'entretien (matériel à proposer, par exemple).

Si l'enfant n'est pas présent, l'informer que nous allons parler de lui avec son parent.

Déroulement de l'entretien

Proposer à boire aux parents et introduire l'entretien.

Etre attentif-ve à laisser le maximum d'espace de parole au parent.

Lorsque des difficultés sont évoquées, expliquez aux parents ce qui a été mis en place au sein de la crèche.

Réunion de parents

Fréquence

Une fois par année

Rencontre des frères et sœurs

Le personnel éducatif est sensible aux demandes des frères et sœurs qui souhaitent se rencontrer. A la Nursery, les grands frères et les grandes sœurs sont attentifs aux bébés présents.

Suivi des enfants

Objectifs

Observer tous les enfants de la crèche

Rédiger un bilan écrit de tous les enfants

Partager les observations et le bilan avec tous les membres de l'équipe éducative

Déterminer pour chaque enfant un projet individualisé

Déterminer l'objectif de l'entretien de parents

Organisation

Chaque membre de l'équipe rédige un bilan écrit de chaque enfant dont il ou elle a la référence.

Un planning est déterminé pour qu'à chaque colloque nous parlions d'un enfant (deux semaines avant de parler de l'enfant ainsi la personne de référence a une semaine pour rédiger ou compléter le bilan écrit et les autres membres de l'équipe ont ensuite une semaine pour en prendre connaissance et le compléter).

Le document écrit est mis dans le cahier de communication une semaine avant le colloque pour que chaque membre de l'équipe puisse y amener remarque et complément.

Le colloque suivant, un quart d'heure est consacré à partager les observations de l'enfant et à compléter le bilan présenté par écrit.

Contenu du bilan

Afin d'homogénéiser les pratiques, un même canevas est utilisé pour l'ensemble de l'institution. Le propos doit être aussi descriptif que possible afin d'éviter les jugements et les interprétations. Lorsqu'une difficulté est rencontrée avec un enfant, il est très important de consigner ce qui a été mis en place par l'équipe pour tenter d'accompagner au mieux l'enfant. Il est aussi important de communiquer nos projets concernant leur enfant aux parents.

Pour chaque enfant, un projet individualisé est à définir. Celui-ci est à partager avec l'équipe pour que chacun-e aille dans le même sens.

Annexe 1

Check-list des choses à faire pour être prêt à accueillir les enfants à la rentrée scolaire :

Tâche	Responsable
Préparer le logo, l'étiquette avec le prénom ou la photo pour : lit, panier de sieste, brosse à dents et gobelet, vestiaire (casier + patère), pochette pour la bavette et ou le doudou	
Préparation et personnaliser les brosses à dents et les gobelets	
Préparer et personnaliser les lits avec jours de sieste	
Préparer et personnaliser les paniers de sieste et les casiers à doudous	
Préparer le plan de sieste selon les besoins des enfants	
Préparer et personnaliser le vestiaire (casier + patère)	
Mettre à jour la liste des particularités	
Si nécessaire, modifier le document d'informations destiné aux nouveaux enfants/parents et imprimer les exemplaires nécessaires	
Si nécessaire, modifier le canevas pour les entretiens d'arrivée	
Si nécessaire, se répartir les responsabilités	
Mettre à jour la liste de désinfection des jeux et des caisses	
Détruire les fiches quotidiennes de retransmission	
Créer les fiches quotidiennes selon la fréquentation des enfants	
Archiver les observations des enfants en les donnant à Catherine	
Détruire les contrats des enfants avec la déchiqueteuse à papier.	
Se répartir références	
Préparer un panneau de bienvenue avec photos du personnel éducatif	
Préparer le calendrier des anniversaires avec les photos des enfants	