

Informations générales concernant tous les groupes éducatifs de Piccolo Mondo

13/09/17/ic – 18/03/19 et 12/2021/is

Table des matières

Les adaptations.....	1
Les anniversaires.....	2
Les fêtes	3
Les passages d'un groupe à l'autre	3
Les intégrations.....	6
Terrasse.....	6
Le réfectoire	7
Règles du réfectoire pour une bonne cohabitation avec le personnel de maison	8
Relation avec les parents.....	9
Rencontre des frères et sœurs.....	10
Suivi des enfants.....	10

Les adaptations

Principes

Il n'y a pas de protocole d'adaptation. L'organisation de la période d'adaptation se fait en collaboration avec les parents, en fonction de leurs disponibilités et surtout en fonction des observations de l'enfant.

La durée de l'adaptation dépend de l'âge de l'enfant et de ses expériences par rapport à la séparation d'avec ses parents. Selon les manifestations de l'enfant, le temps d'adaptation peut être modifié (raccourci ou allongé).

Les parents (ou une autre personne) doivent être disponibles pour venir chercher l'enfant si les moments passés à la crèche sont trop difficiles pour lui.

Au niveau de la facturation, un temps d'adaptation standard de 2 semaines est comptabilisé sauf pour les écoliers.

Organisation

Après un premier entretien avec la directrice, une personne de référence de l'enfant est nommée. Celle-ci prend contact avec le ou les parents pour fixer un premier rendez-vous et discuter de l'accueil de l'enfant. Un document rempli par la directrice et mentionnant les coordonnées des parents ainsi que la fréquentation de l'enfant est donné à la personne de référence.

Nurserie

Un document interne récapitule les points à aborder avec le ou les parents lors du premier entretien.

Le planning de l'adaptation se fait en collaboration avec le/les parents et est ajustable selon la manière dont réagit l'enfant et la disponibilité des parents.

Trotteurs

La personne de référence fait un premier entretien avec les parents et l'enfant dans la salle de colloque, puis vient entre 15 et 30 minutes dans le groupe avec les parents et l'enfant. A l'étape suivante, l'enfant passera un moment de jeu dans le groupe. Son ou ses parents restent un moment, puis ils laissent l'enfant seul dans le groupe. L'enfant passera ensuite des moments seul comprenant des temps de jeu puis on ajoutera le repas, puis la sieste avant de suivre l'horaire selon le contrat.

Le planning de l'adaptation se fait en collaboration avec le/les parents et est ajustable selon la manière dont réagit l'enfant et la disponibilité des parents.

Moyens

La personne de référence fait un premier entretien avec les parents et l'enfant dans la salle de colloque. Lors de cet entretien le planning de l'adaptation est définie en collaboration avec le/les parents. Il est ajustable selon la manière dont l'enfant réagira et la disponibilité des parents.

L'adaptation commence progressivement. Selon les besoins de l'enfant, le parent reste un moment la première fois, puis laisse son enfant seul dans le groupe. L'enfant passera ensuite des moments seul comprenant des temps de jeu puis on ajoutera le repas, puis la sieste avant de suivre l'horaire selon le contrat.

Ecoliers

Les nouveaux enfants sont invités à partager un goûter avec le groupe des Ecoliers. En fonction du nombre de nouveaux enfants, plusieurs dates sont proposées aux parents. Un tableau est fait et les parents inscrivent leur enfant au moment de l'entretien avec la direction (4 enfants maximum par date).

Après le goûter, vers 17h, l'équipe éducative prend un moment avec chaque parent pour leur transmettre diverses informations (déroulement de la journée des ecoliers + affaires à apporter + carte avec nos numéros). C'est une première prise de contact.

Les références des enfants sont réparties lorsque toutes les informations concernant la fréquentation des enfants sont en possession de l'équipe.

Les anniversaires

Principe

A Piccolo Mondo, l'anniversaire de chaque enfant inscrit est fêté. Chaque enfant est ainsi reconnu dans son individualité. Le jour où son anniversaire est fêté est spécial : l'enfant est mis en avant, il est reconnu dans le fait qu'il grandit (rituel de passage) et il est entouré des personnes qu'il côtoie régulièrement au sein de la crèche (enfants et adultes). Le groupe le fête en dehors du cadre familial. L'ambiance est festive et conviviale. L'enfant vit un moment où il y a de l'affection et de l'amitié.

Organisation

Le calendrier des anniversaires

Dans chaque groupe, il y a une photo de chaque enfant avec son prénom et sa date de naissance. La façon dont ces photos sont exposées est laissée à la libre appréciation du personnel éducatif (sous la forme d'un calendrier des anniversaires, en lien avec les saisons ou toute autre façon). Plus qu'être un repère temporel, le fait d'avoir sa photo exposée permet à chaque enfant d'être reconnu comme un individu unique appartenant à un collectif. Dans le même ordre d'idée, une photo des membres de l'équipe éducative est affichée dans les groupes.

Un calendrier des anniversaires est toutefois un repère temporel concret et visuel qui permet de ne pas oublier les anniversaires. On peut s'y référer et en parler avec les enfants.

Les préparatifs

Chaque équipe éducative décide du jour où l'anniversaire de l'enfant sera fêté et transmet la date à la cuisine. Dans le cas où l'enfant est absent ce jour-là, l'équipe informe rapidement la cuisine.

Deux semaines avant celui-ci, l'équipe éducative demande aux parents s'ils souhaitent amener un gâteau ainsi que la taille de celui-ci. Cela est nécessaire afin de pouvoir annuler ou réduire le nombre de goûters à commander auprès de la cuisine. Elle transmet aussi le document de la Fondation « Consignes aux parents pour les anniversaires ». Il est à noter qu'il n'est pas nécessaire que les parents fournissent le goûter pour tout le groupe.

L'équipe éducative informe également les parents que nous ne souhaitons pas que d'autres friandises soient amenées. Nous ne distribuons pas de sachets de friandises aux enfants. Nous estimons que les enfants ont suffisamment d'occasions pour manger des « bonbonneries » sans en rajouter. De plus, notre expérience montre que les sachets sont sujets de tensions entre les parents et les enfants au moment du départ.

Nous acceptons les décorations (assiettes, gobelets, serviettes, nappes, mais pas de bombes) amenées par les parents qui le souhaitent sans aucune obligation. Il y a donc des enfants qui auront une décoration spéciale et

d'autres pas. Nous acceptons cette différence. Il y a une équité entre tous les enfants dans l'attention spécifique qui leur est portée ce jour-là ainsi que dans le rituel. La décoration, c'est une façon de laisser la manière de faire des parents entrer dans la crèche.

Les frères et sœurs de l'enfant qui fête son anniversaire et qui fréquentent Piccolo Mondo sont systématiquement invités au rituel. Les parents qui souhaitent assister au rituel sont également les bienvenus. Nous attendons toutefois que la demande vienne de leur part.

Le rituel

Ce rituel se fait pour tous les enfants accueillis à Piccolo Mondo. Il peut toutefois être adapté aux enfants de la Nurserie. Chaque groupe a également la possibilité d'avoir des pratiques spécifiques en lien avec les anniversaires (en parler lors du moment de regroupement, permettre à l'enfant qui a son anniversaire de choisir une activité et les enfants avec lesquels il veut la faire, etc.)

Le personnel éducatif prépare une couronne en papier de couleur et le jour même invite l'enfant qui a son anniversaire à la décorer comme il le souhaite. L'enfant pourra porter la couronne au moment du rituel du gâteau (généralement lors du goûter mais qui peut également avoir lieu lors de la collation ou du dessert pour les enfants qui ne viennent que le matin ou qu'à midi).

Les bougies, symboles de l'âge, sont placées sur le gâteau et allumées. Le gâteau est amené devant l'enfant. Toutes les personnes présentes chantent « Joyeux anniversaire » en français et/ou dans d'autres langues. L'enfant souffle les bougies et celles-ci une fois éteintes, tout le monde applaudit.

Des photos sont prises pour ensuite être envoyées aux parents. L'équipe éducative fait des photos du groupe d'enfants et pas uniquement de l'enfant fêté, l'idée étant que celui-ci garde un souvenir de qui a partagé son anniversaire avec lui à Piccolo Mondo.

Les fêtes

Fête de Pâques

La fête de Pâques ne fait pas l'objet d'une organisation commune. Chaque groupe est libre vis-à-vis de la décoration qu'il souhaite mettre en place, en favorisant toutefois un lien avec le printemps. Des activités en lien avec la fête de Pâques sont possibles (décoration d'un arbre de Pâques, chasse aux œufs, etc.) selon le souhait de chaque groupe.

Fête des mères – Fête des pères

Les enfants ne font pas de cadeau pour leurs parents. Les arguments sur lesquels se basent ce choix sont premièrement une volonté de ne pas obliger chaque enfant à produire quelque chose et deuxièmement la multiplicité des situations familiales (parent absent ou décédé, par exemple) qui rend l'équation « un cadeau pour maman, un cadeau pour papa » complexe.

Fête de l'été

Chaque groupe éducatif organise une fête pour les enfants et les parents du groupe avec buffet canadien (Piccolo Mondo peut fournir les boissons) sur la terrasse en cas de beau temps et dans le réfectoire en cas de pluie.

L'objectif est de se retrouver pour partager un moment convivial et de dire au-revoir aux familles qui quittent le groupe où la crèche.

Les passages d'un groupe à l'autre

La planification de l'ensemble des passages est faite au printemps par le groupe des délégués de chaque équipe et pour le mois de juin. Même si les délégués ne sont pas concernés par tous les points traités, il est utile que tous entendent la même chose et puissent être porteurs de la vision d'ensemble.

Pour que les passages se déroulent bien, il est nécessaire qu'il y ait de la souplesse et du soin dans la communication et que les réajustements nécessaires de la planification en lien avec les imprévus se fassent en intelligence de situation.

Chaque année est particulière. Le fonctionnement devra donc être réinterrogé afin de faire les ajustements nécessaires et de le faire évoluer.

La durée des passages se fera sur 3 semaines et il est prévu environ 2 moments par enfant et par semaine (l'objectif est idéalement de proposer 6 moments) sauf pour les passages Moyens-Ecoliers qui se déroulent en une fois. Pour les enfants à besoin spécifiques, les personnes référentes définissent un déroulement adapté. La progression des moments proposés aux enfants est conçue ainsi : 1^{ère} semaine = moments de jeux, 2^{ème} semaine = repas / siestes, 3^{ème} semaine = goûters jusqu'à l'arrivée des parents avec le retour sur la journée inclus.

Ceci sans rigidité et en adaptation aux circonstances du moment.

La distribution des feuilles d'information sur les enfants en prévision des passages doit être faite une semaine au plus tard avant leur début.

Des informations plus détaillées concernant les enfants à besoin spécifiques demandant un accompagnement particulier défini par un projet seront transmises entre les personnes référentes.

Passage Nurserie-Trotteurs

Préparation au changement

Pour les enfants de la Nurserie, il y aura plusieurs changements par rapport à ce qu'ils connaissent dans leur groupe.

De nouveaux locaux	Nouvelles personnes adultes et enfants	Nouvelles pratiques	Autres
Tout au long de l'année, les adultes sont attentifs à se rendre au réfectoire avec les enfants. Les locaux du groupe Trotteurs sont familiers aux enfants de la Nurserie.	Tout au long de l'année une étroite collaboration est entretenue entre les deux groupes et les deux équipes. Il s'agit d'organiser des moments en commun avec les éducateurs des Trotteurs planifiés à l'avance (activités, repas, siestes, accueil en fin de journée)	Table basse et chaise individuelle lors des repas. Utilisation de la cuillère et de la fourchette. Change des enfants debout.	Un rituel de passage chez les Trotteurs est prévu. Moments d'activités chez les Trotteurs et sorties communes tout au long de l'année (ouverture de la porte coulissante entre les deux groupes.

Organisation

Pour que les passages des enfants d'un groupe à l'autre se passe bien, l'équipe éducative est sensible à :

- Organiser des moments et des activités en commun avec les enfants du groupe Trotteurs. Chaque enfant de la Nurserie passe si possible 6 moments dans les locaux du groupe des Trotteurs et au réfectoire. Cette visite se fait en groupe de 5 enfants. Le groupe est accueilli par le personnel et les enfants du groupe de Trotteurs (demi-groupe) pour un moment de rassemblement, de jeux libres, d'activités (9h15-10h15). Des enfants des Trotteurs viennent du côté de la Nurserie pour équilibrer les groupes.
- Préparer les enfants de la Nurserie à manger à la table basse assis chacun-e sur une chaise. Chez les Trotteurs, les enfants continuent à boire dans les bacs verseurs lors des repas.
- La sieste sur les matelas se passe d'autant mieux que les enfants auront été une fois en visite à la sieste des Trotteurs. Le passage du lit à barreaux au matelas se fait en même temps que le changement de groupe.

Chaque personne remplit une feuille concernant les informations importantes des enfants dont elle a la référence (alimentation, habitudes, doudous, sommeil, éventuellement projets définis pour l'enfant et ce qui peut faciliter

son adaptation). Certaines informations (situations familiales, régime) sont également mentionnées sur le contrat de l'enfant. Ces documents servent de base pour constituer la feuille des particularités qui se trouvent dans le classeur des retransmissions.

Informations aux parents

Un panneau composé des photos du personnel éducatif des Trotteurs avec la liste des prénoms des enfants de référence de chacun-e est affiché sur le panneau à droite de l'entrée de la Nurserie.

Durant la période d'adaptation, il s'agit d'informer les parents par un panneau leur demandant d'arriver avant 9h00 (ou alors de revenir à 11h00).

Avant la fête de l'été ou lors d'une réunion, les parents de la Nurserie sont invités à partager un moment dans le groupe des Trotteurs lors duquel les principales informations leurs sont transmises et où il est possible de répondre à leurs questions.

Dernier jour de l'enfant à la Nurserie

Un rituel de passage est prévu pour le dernier jour de l'enfant à la Nurserie.

Passage Trotteurs – Moyens

Préparation aux changements

De nouveaux locaux	Nouvelles personnes adultes et enfants	Nouvelles pratiques	Autres
Pour les enfants du groupe Trotteurs, les locaux du groupe Moyens ne sont pas familiers.	Il s'agit d'organiser des moments en commun avec les Moyens planifiés à l'avance (activités, repas, siestes, accueil en fin de journée)	Utilisation du couteau Vider les assiettes dans le bac. Sortie en se donnant la main.	

Les pratiques que les enfants connaissent dans le groupe des Trotteurs (repas au réfectoire, sieste sur matelas, etc.) sont proches de celles du groupe des Moyens. Les changements auxquels il est nécessaire de préparer les enfants sont le fait de manger avec des services adultes et le remplacement de la cuillère par le couteau. Les enfants doivent également apprendre à débarrasser seuls leur assiette à la fin du repas. Lors des sorties, les enfants du groupe des Trotteurs sont habitués à se tenir à une corde et non à se donner les mains

Organisation

Chaque personne remplit une feuille concernant les informations importantes des enfants dont elle a la référence (sieste – rituel d'endormissement et durée-, habitudes, acquisition de la propreté, doudous, éventuellement projets définis pour l'enfant et ce qui peut faciliter son adaptation). Certaines informations (situations familiales, régime) sont également mentionnées sur le contrat de l'enfant. Ces documents servent de base pour constituer la feuille des particularités qui se trouvent dans le classeur des retransmissions.

Chaque enfant du groupe des Trotteurs passe si possible 6 moments dans les locaux du groupe des Moyens et au réfectoire. Cette visite se fait en groupe de 7 enfants et 1 adulte. Le groupe est accueilli par le personnel et les enfants du groupe des Moyens (demi-groupe) pour un moment de rassemblement, de jeu/activité, de repas, de sieste.

Informations aux parents

Un panneau composé des photos du personnel éducatif des Moyens avec la liste des prénoms des enfants de référence de chacun-e est affiché dans l'entrée du groupe des Trotteurs.

Une invitation à visiter les locaux et à rencontrer le personnel éducatif du groupe des Moyens est à prévoir. Plusieurs possibilités sont envisageables : avant la fête des Moyens, avant la fête des Trotteurs, de façon informelle.

Dernier jour de l'enfant dans le groupe des Trotteurs

Un sac comprenant toutes les affaires de l'enfant ainsi que son cahier-souvenir est préparé en compagnie de l'enfant. Ce sac est ramené à la maison. Rien n'est amené dans le groupe des Moyens.

Passage Moyens – Ecoliers

Les Moyens passent une demi-journée chez les Ecoliers.

Par la suite, chaque enfant amène ses affaires chez les Ecoliers (juste avant les vacances).

Passage des informations

Les observations d'un enfant ne le suivent pas d'un groupe à l'autre. Elles sont archivées. L'idée est que chaque enfant fasse connaissance avec le personnel du nouveau groupe sans que celui-ci ait une idée préconçue à l'égard de l'enfant. Seules les informations importantes pour la santé et la sécurité de l'enfant sont transmises.

Intégration d'un enfant porteur de handicap ou à particularité

La réflexion autour de l'intégration d'enfants porteurs de handicap ou à particularité est importante pour l'équipe éducative de la Crèche Piccolo Mondo car nous sommes convaincus du sens qu'il y a à inclure dans nos groupes tous les enfants.

Et comme pour tous les enfants, notre travail aura pour visée principale de permettre à l'enfant porteur de handicap ou à particularité de vivre une expérience collective, de l'amener à s'intégrer le plus possible dans le groupe, d'y avoir sa place, de faire l'expérience de créer du lien, de partager des moments avec des pairs. Se joignent à cette visée, l'acquisition d'autonomie ainsi que les découvertes et le plaisir de faire des activités.

Suivant le type de handicap ou de particularité, il peut devenir nécessaire de prévoir un accompagnement personnalisé de l'enfant. Dans ce cas, la direction et l'équipe éducative évaluent avec les parents l'encadrement qui lui sera nécessaire et, au besoin, soumet une demande motivée à la commission d'intégration précoce qui pourra alors financer du personnel supplémentaire pour accueillir l'enfant en tenant pleinement compte de ses besoins. Comme avec tous les parents, nous voulons construire une collaboration étroite, confiante et créative.

L'équipe éducative participe de manière active aux réseaux organisés autour de l'enfant. Dans un esprit d'ouverture et de collaboration, elle fait un bon accueil aux propositions d'observations et d'interventions dans l'institution de la part de certains spécialistes travaillant avec l'enfant.

Règles de la terrasse et du réfectoire

La terrasse et le réfectoire sont des espaces de vie destinés à tous les groupes de Piccolo Mondo. L'utilisation de ces espaces est à mentionné dans le tableau à l'entrée du réfectoire pour permettre à chaque groupe de s'organiser.

Le rangement de ces espaces communs est assuré alternativement selon un tournus mensuel par chaque équipe. En effet il a été décidé par l'ensemble de l'équipe de Piccolo Mondo que chacun et chacune soit directement concerné par le rangement afin de le rendre plus efficace.

Un planning du tournus est affiché à la salle de colloque.

Terrasse

Responsabilité

Chaque groupe éducatif désigne une personne responsable de la terrasse. Ces responsables forment le groupe « Terrasse » et vérifient que la terrasse soit correctement rangée. Ils relancent les équipes mensuelles si le rangement n'est pas satisfaisant.

Leur responsabilité principale consiste à faire des propositions d'aménagement de la terrasse à l'ensemble de l'équipe.

Le groupe se rencontre plusieurs fois par année.

Règles communes

- Les enfants peuvent utiliser les craies sur le sol, mais pas contre les murs, les bancs et ni sur les jouets.
- Les enfants ne peuvent pas rester dans le petit couloir de passage, ni devant les ascenseurs.
- Ne pas lancer le matériel par-dessus et sous les barrières.
- Ne pas faire couler l'eau du tonneau
- Ne pas se suspendre aux barrières (pieds au sol).
- Demander au personnel éducatif pour aller aux toilettes. Il est important que le personnel éducatif contrôle ce qui se passe dans les toilettes. Il y a trop souvent les toilettes qui sont bouchées par du papier et des inondations au sol.
- Ce sont les adultes qui sortent les jeux et les enfants n'entrent pas dans les armoires.
- Chaque groupe peut amener des nouveaux jeux : livres, légos, train, ... pour varier les activités. Proposer surtout de gros jouets qui ne risquent pas de passer sous la barrière. Ces jeux ne restent pas forcément sur la terrasse.
- On peut monter sur les bancs.
- Chaque personne s'occupe de son groupe du côté où elle est, mais après discussion, il est possible de mélanger les groupes.
- Il n'y a pas de jeu de société sur la terrasse afin d'éviter la perte des petites pièces.
- Les bacs à fleurs permettent aux enfants d'inventer des jeux. Ils peuvent s'y installer.
- Il n'y a pas de corde sur la terrasse.
- Ne pas jeter des aliments dans les poubelles de la terrasse car en été, cela attire les insectes. Il y a des sachets plastiques dans les toilettes pour mettre les aliments et les redescendre à la cuisine ou sur les chariots.

Règles spécifiques à chaque groupe

- Trotteurs : ils n'utilisent pas les trottinettes. Les Trotteurs utilisent prioritairement la partie avec les toilettes afin de pouvoir changer les enfants.
- Moyens : Ne pas se mettre debout sur les petits vélos. Etre assis sur la selle.
- Ecoliers : ne pas aller sur les petits vélos bleus.

Le réfectoire

C'est un lieu de rencontre, de partage et d'échanges entre les enfants des différents groupes où ils peuvent développer des interactions et s'imiter. Les enfants y ont également la possibilité de rencontrer le personnel éducatif des autres groupes, en vue notamment des passages.

En cours de journée, entre 7h45 et 10h15 et entre 13h30 et 15h15, cet espace peut servir de salle d'activités supplémentaire à celles des groupes, à utiliser en accord avec ses collègues. Plusieurs groupes peuvent s'y retrouver. Aller dans cet espace permet de changer d'environnement et de faire des jeux et des activités qui ne sont peut-être pas possibles dans les groupes, notamment par rapport à la psychomotricité (gym, danse, jeux de groupes, relaxation, etc.) ou des activités à table (pâte à modeler, transvasage, activité cuisine, etc.). Durant la journée, tout l'espace est utilisable (possibilité de fermer l'espace selon les groupes et la dynamique). Il s'agit toutefois de collaborer avec le personnel de maison lors que celui-ci doit préparer le réfectoire pour le repas ou le ranger. Le couloir peut être exploité en cas de besoin, notamment lors d'un jeu dirigé par l'adulte.

Responsabilité

Chaque groupe éducatif désigne une personne du réfectoire. Ces responsables forment le groupe « Réfectoire » et vérifient qu'il soit correctement rangé. Ils relancent les équipes mensuelles si le rangement n'est pas satisfaisant.

Leur responsabilité principale consiste à faire des propositions d'aménagement adaptées pour chaque groupe et qui respecte le travail du personnel de maison. Le groupe se rencontre plusieurs fois par année.

Les tâches des responsables sont les suivantes :

- indiquer par une image ou une photo le contenu des caisses de son groupe (rose pour les Trotteurs, rouge pour les Moyens et blanc pour les Ecoliers) ;
- vérifier que le contenu des caisses corresponde à l'image et relancer les équipes mensuelles si tel n'est pas le cas ;
- choisir le matériel qui reste au réfectoire pour les enfants de son groupe ;
- être attentif-ve à ce qu'il y ait toujours du papier, des feutres qui marchent et du matériel de transvasage.

Différents espaces

Le réfectoire se divise en plusieurs espaces : le coin calme, le coin construction, le coin voiture, le coin des activités sur table (jeux de société, dessin, pâte à modeler, transvasage) et le coin moteur situé dans la partie où il y a les tables et les chaises.

Le coin calme

Dans le coin calme sont favorisés la lecture, le repos, l'ennui, le rêve et les jeux symboliques calmes.

Le coin construction

Dans le coin construction sont disponibles le train, les voitures, la ferme, les figurines d'animaux, etc.

Le coin des activités sur table

Dans le coin des activités sur table, le matériel de dessin et les jeux de société sont à disposition des enfants. Du matériel pour d'autres activités se trouve dans une des armoires grises (briques de carton, instruments de musique, matériel de transvasage). 2 tables avec 4 chaises sont disponibles pour ces activités. Une 3^{ème} table peut-être mise à disposition des enfants si besoin.

Le coin moteur

Dans le coin moteur, les enfants sont soit en pantoufles, soit à pieds nus pour éviter les chutes. Ils peuvent courir, monter sur les tables (sans être debout), jouer sous les tables, se déguiser. Pour des raisons de sécurité, ils ne peuvent pas s'asseoir sur les piles de chaises qui sont instables. Le meuble rouge de rangement est fragile. Les enfants ne sautent pas dedans.

Règles réfectoire pour une bonne cohabitation avec le personnel de maison

Le réfectoire est un espace commun utilisé à la fois comme espace d'activités et à la fois comme lieu où se déroulent les repas. Pour que la cohabitation entre chacun-e se passe bien, il s'agit pour chaque utilisateur ou utilisatrice du réfectoire d'être attentif-ve au respect des points suivants.

Après le petit-déjeuner ou à la fin d'une activité

Le réfectoire est nettoyé par le personnel éducatif (tables, chaises, sol) et rangé (plus de jeux au sol, livres matériel dans les caisses, les chaises n'ont pas besoin d'être empilées ou remises sur les tables car elles sont utilisées ensuite pour le repas et le goûter).

Les services et ustensiles de cuisine sales sont déposés par le personnel éducatif à côté du lavabo ou dans l'évier.

Le personnel éducatif range les aliments à leur place. Le pain qui reste est rangé dans le sac ad hoc dans la boîte à pain.

Avant 10 heures

Chaque groupe vient noter le nombre d'enfants et d'adultes qui mangent à midi et au goûter sur le tableau ad hoc du réfectoire. En cas de changement dans la journée, l'annoncer au personnel de maison.

Après le repas

Les enfants sont encouragés à bien racler les aliments qui restent dans leur assiette.

Les tables sont nettoyées par le personnel éducatif.

Après le goûter

Les tables, les chaises et le sol sont nettoyés par le personnel éducatif des MO et des EC. Le personnel de maison nettoie les tables et les chaises des TR ainsi que le sol car ils prennent la collation plus tôt.

Le personnel éducatif empile les chaises contre les murs.

Les tapis sont à rouler le mercredi et le vendredi et les jeux doivent être rangés en hauteur chaque soir.

En tout temps

Les boissons offertes durant la journée sont le thé et le café. Les jus de fruits ne sont à consommer qu'au petit-déjeuner.

Le thé et le café laissent des traces dans les tasses qui ne sont pas rincées. Merci de les remplir d'eau ou de les rincer après utilisation.

Le personnel éducatif ramène les tasses, assiettes, verres et couverts utilisés dans les groupes à la cuisine pour le nettoyage. Ceux-ci peuvent également être déposés sur les chariots.

Les personnes qui souhaitent prendre des restes des repas à leur domicile utilisent leur propre contenant. Il est à noter que Piccolo Mondo n'est nullement responsable de la qualité des aliments pris par le personnel.

Espace dessin – peinture

Le personnel éducatif veille à ce que les sous-mains soient bien lavés car le cas échéant, à l'utilisation suivante, la peinture se fixe sur le plateau des tables.

Relation avec les parents

Entretien

Les entretiens sont en principe menés par la personne de référence de l'enfant.

L'invitation à l'entretien est faite aux deux parents de l'enfant quand cela est possible.

Fréquence

Avant l'adaptation, la personne de référence prend contact avec le parent pour faire connaissance et partager les informations importantes pour accueillir au mieux l'enfant et sa famille.

Un entretien avec les parents a lieu au minimum une fois par année (si les parents le souhaitent). Cela peut être sur demande des parents, lorsque l'enfant quitte le groupe, sur proposition de la personne de référence.

Préparation (voir aussi le point « Suivi des enfants »)

Chaque groupe utilise le document institutionnel sur lequel sont mentionnés les points à discuter en entretien.

La personne de référence est responsable de remplir le document avec ses observations.

Ce document est mis à la disposition des collègues du groupe pour être complété.

La personne de référence est responsable d'agender un point concernant chaque enfant dont elle a la référence au colloque du groupe pour discuter et partager des observations sur celui-ci.

L'objectif de l'entretien est décidé en colloque de groupe.

Présence de la direction

Pour des situations particulières, sur demande de la directrice ou sur demande de la personne de référence, un entretien à deux est décidé.

Présence de l'enfant

Dans ce cas, il s'agit également de parler à l'enfant en utilisant un vocabulaire adapté. Lui demander ce qu'il veut faire pendant l'entretien (matériel à proposer, par exemple).

Si l'enfant n'est pas présent, l'informer que nous allons parler de lui avec son parent.

Déroulement de l'entretien

Proposer à boire aux parents et introduire l'entretien.

Etre attentif-ve à laisser le maximum d'espace de parole au parent.

Lorsque des difficultés sont évoquées, expliquer aux parents ce qui a été mis en place au sein de la crèche.

Réunion de parents

Fréquence

Une fois par année (au moins).

Rencontre des frères et sœurs

Le personnel éducatif est sensible aux demandes des frères et sœurs qui souhaitent se rencontrer. A la Nurserie, les grands frères et les grandes sœurs sont attentifs aux bébés présents.

Suivi des enfants

Objectifs

Observer tous les enfants de la crèche.

Rédiger un bilan écrit de tous les enfants.

Partager les observations et le bilan avec tous les membres de l'équipe éducative.

Déterminer pour chaque enfant un projet individualisé.

Déterminer l'objectif de l'entretien de parents.

Organisation

Chaque membre de l'équipe rédige un bilan écrit de chaque enfant dont il ou elle a la référence.

Un planning est déterminé pour qu'à chaque colloque nous parlions d'un enfant (deux semaines avant de parler de l'enfant ainsi la personne de référence a une semaine pour rédiger ou compléter le bilan écrit et les autres membres de l'équipe ont ensuite une semaine pour en prendre connaissance et le compléter).

Le document écrit est mis dans le cahier de communication une semaine avant le colloque pour que chaque membre de l'équipe puisse y amener remarque et complément.

Le colloque suivant, un quart d'heure est consacré à partager les observations de l'enfant et à compléter le bilan présenté par écrit.

Contenu du bilan

Afin d'homogénéiser les pratiques, un même canevas est utilisé pour l'ensemble de l'institution. Le propos doit être aussi descriptif que possible afin d'éviter les jugements et les interprétations. Lorsqu'une difficulté est rencontrée avec un enfant, il est très important de consigner ce qui a été mis en place par l'équipe pour tenter d'accompagner au mieux l'enfant. Il est aussi important de communiquer nos projets concernant leur enfant aux parents.

Pour chaque enfant, un projet individualisé est à définir. Celui-ci est à partager avec l'équipe pour que chacun-e aille dans le même sens.

Annexe 1

Check-list des choses à faire pour être prêt à accueillir les enfants à la rentrée scolaire :

Tâche	Responsable
Préparer le logo, l'étiquette avec le prénom ou la photo pour : lit, panier de sieste, brosse à dents et gobelet, vestiaire (casier + patère), pochette pour la bavette et ou le doudou	
Préparation et personnaliser les brosses à dents et les gobelets	
Préparer et personnaliser les lits avec jours de sieste	
Préparer et personnaliser les paniers de sieste et les casiers à doudous	
Préparer le plan de sieste selon les besoins des enfants	
Préparer et personnaliser le vestiaire (casier + patère)	
Mettre à jour la liste des particularités	
Si nécessaire, modifier le document d'informations destiné aux nouveaux enfants/parents et imprimer les exemplaires nécessaires	
Si nécessaire, modifier le canevas pour les entretiens d'arrivée	
Si nécessaire, se répartir les responsabilités	
Mettre à jour la liste de désinfection des jeux et des caisses	
Détruire les fiches quotidiennes de retransmission	
Créer les fiches quotidiennes selon la fréquentation des enfants	
Archiver les observations des enfants en les donnant à Catherine	
Détruire les contrats des enfants avec la déchiqueteuse à papier.	
Se répartir références	
Préparer un panneau de bienvenue avec photos du personnel éducatif	
Préparer le calendrier des anniversaires avec les photos des enfants	